

**УТВЕРЖДЕН:
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ВЕРХНЕРУССКОГО
СЕЛЬСОВЕТА
ШПАКОВСКОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
№ 94 от 28.04.2018г.**

_____ Николаенко В.М.

УСТАВ

муниципального казенного

учреждения культуры

«Сельский культурный комплекс

Верхнерусского сельсовета»

с. Верхнерусское
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Сельский культурный комплекс Верхнерусского сельсовета» в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», и на основании Постановления администрации Верхнерусского сельсовета Шпаковского района Ставропольского края от 05.07.11г. № 215, переименовано в муниципальное казенное учреждение культуры «Сельский культурный комплекс Верхнерусского сельсовета».

1.2. Полное наименование учреждения – муниципальное казенное учреждение культуры «Сельский культурный комплекс Верхнерусского сельсовета» (далее Учреждение). Сокращенное наименование Учреждения – МКУК «СКК Верхнерусского сельсовета»

1.3. Учреждение является правопреемником муниципального учреждения культуры «Сельский культурный комплекс Верхнерусского сельсовета»

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Ставропольского края, Шпаковского муниципального района, настоящим Уставом (далее – Устав) и другими локальными актами Учреждения.

1.5. Настоящий Устав является новой редакцией Устава.

1.6. Учреждение создано для достижения культурных, социальных, благотворительных, образовательных, научных и управленческих целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, информационного обслуживания граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.7. Учредителем муниципального казенного учреждения культуры «Сельский культурный комплекс Верхнерусского сельсовета» является администрация муниципального образования Верхнерусского сельсовета Шпаковского района Ставропольского края (далее Учредитель).

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ставропольского края в сфере культуры и иными нормативными правовыми актами Шпаковского муниципального района, муниципального образования Верхнерусского сельсовета Шпаковского района Ставропольского края, договором с Учредителем, Уставом, локальными правовыми актами Учреждения и другими законодательными актами.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

-учредительные документы учреждения, в том числе внесенные в них изменения и дополнения;

-свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

-решение учредителя о создании Учреждения;

-решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

-годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

-сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

-отчет о результатах деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в финансовом управлении администрации Шпаковского муниципального района и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом, принадлежащим Учреждению на праве оперативного управления. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать с полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Тип и вид Учреждения устанавливаются Учредителем при создании Учреждения и изменяются по решению Учредителя.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.13. В структуру Учреждения входят подразделения, филиалы, без образования юридического лица:

Дом культуры х. Нижнерусского– 356236, Ставропольский край, Шпаковский район х. Нижнерусский, ул. Центральная, 20;

1.14. В Учреждении могут создаваться иные подразделения, филиалы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.17. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредитель.

1.18. Место нахождения Учреждения.

356236, Ставропольский край, Шпаковский район, с. Верхнерусское, ул. Подгорная, 152.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки молодежи, любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы, социально-культурной, спортивной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- проведение культурно-массовых мероприятий (организация литературных встреч, вечеров, лекций, фестивалей и т.п.);
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- организация информирования населения о деятельности исполнительного и представительного органов местного самоуправления;
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительного творчества;
- деятельность концертных и театральных залов;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- прочая деятельность в области культуры;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки;
- деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий;
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность в области спорта;
- прочая деятельность в области спорта;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки;
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительного творчества;
- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации;
- издательская деятельность;
- издание газет;
- издание журналов и периодических публикаций;
- издание звукозаписей;
- прочие виды издательской деятельности;
- печатание газет;
- копирование записанных носителей информации;
- копирование звукозаписей;

- копирование видеозаписей;
- копирование машинных носителей информации;
- рекламная деятельность;
- прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- создание и организация работы молодежных коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества;
- организация работы молодежных объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым и иным интересам;
- организация и проведение молодежных фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков;
- проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;
- проведение массовых театрализованных праздников, представлений и народных гуляний;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- организация работы различного рода гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов;
- организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья;
- проведение спортивных выступлений, физкультурно - массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;
- предоставление в рамках возможностей учреждения разнообразных платных услуг;
- услуг социально-культурного характера населению, с учётом его запросов и потребностей;
- оказание по социально-творческим заказам и другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг;
- прокат музыкальных инструментов, реквизита, спортивного инвентаря;
- продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

-осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям казенного учреждения.

2.3. Учреждение вправе на договорных условиях осуществлять дополнительные платные услуги:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, балов, дискотек, концертов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций и отдельных граждан;

- обучение в платных кружках, студиях;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, аудио и видео дисков с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений;

- ксерокопирование документов;

- иные виды платных услуг, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды некоммерческой деятельности, не являющимися основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета муниципального образования Верхнерусского сельсовета Шпаковского района Ставропольского края.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учредителем муниципального казенного учреждения культуры «Сельский культурный комплекс Верхнерусского сельсовета» является администрация муниципального образования Верхнерусского сельсовета Шпаковского района Ставропольского края.

3.2. Права Учредителя:

- изменение Устава Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового бухгалтерского баланса;

- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

- реорганизация или ликвидация Учреждения.

3.3. Учредительным документом Учреждения является Устав

3.3.1. В Уставе определяются наименование Учреждения, содержащее указание на характер деятельности и организационно-правовую форму, место нахождения казенного учреждения, основные цели и виды деятельности, источники формирования имущества, структура, компетенция, особенности

управления и контроля, основы взаимодействия с Учредителем, порядок внесения изменений в Учредительный документ, порядок использования имущества в случае ликвидации и реорганизации Учреждения.

3.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет своё наименование, самостоятельный баланс, лицевой счет в УФК СК по Шпаковскому району, расчетный и иные счета в кредитных организациях, печать, штамп и бланки установленного образца.

3.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

3.6. Учреждение имеет право:

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры: создавать, реорганизовывать или ликвидировать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства и иные структурные подразделения;
- образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
- принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять виды деятельности, отнесенные к компетенции

3.7. муниципальное казенное учреждение культуры «Сельский культурный комплекс Верхнерусского сельсовета» обязано:

- представлять Учредителю необходимую отчетность и сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств;
- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и т.д.);
- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом
- осуществлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации социальные, медицинские и иные виды обязательного страхования своих работников;
- обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату;

-обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

-гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения;

-выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде;

3.8. Учреждению обеспечивается поддержка органов государственной власти и местного самоуправления.

3.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется органом местного самоуправления, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закреплено на праве оперативного управления согласно договора «О закреплении за муниципальным казенным учреждением культуры «Сельский культурный комплекс Верхнерусского сельсовета» между Учреждением и Учредителем.

4.2. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

4.3. Формирование имущества Учреждения в денежной и иных формах осуществляется за счет:

-регулярных и единовременных поступлений от Учредителя;

-добровольных имущественных взносов и пожертвований;

-выручки от реализации работ, услуг;

-доходов, получаемых от собственности Учреждения;

-других не запрещенных законом поступлений.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств являются:

-имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления его Учредителем;

-имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы;

-доходы, полученные от платных видов деятельности казенного учреждения;

-безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

-иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом,

приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное использование без согласия Учредителя.

4.6. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Верхнерусского сельсовета Шпаковского района Ставропольского края.

4.7. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством РФ и законодательством Ставропольского края.

4.8. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность имущества;
- использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного имущества.

4.9. В случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, имущество, закрепленное за Учреждением может быть изъято полностью или частично собственником имущества.

4.10. Контроль за использованием имущества по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

4.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.12. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством РФ и законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

4.13. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации Шпаковского муниципального района, муниципального образования Верхнерусского

сельсовета Шпаковского района Ставропольского края и настоящим Уставом.

5.2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать от имени Учреждения, представлять интересы Учреждения в других организациях.

5.4. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.5. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в соответствии с формой и в порядке, утвержденном Учредителем;

- принимает на работу и увольняет работников в порядке, установленном законодательством РФ, определяет размеры оплаты их труда в соответствии трудовым законодательством РФ (ст. 144 ТК РФ), локальными нормативными актами;

- издает в пределах своей компетенции приказы и организует контроль над их исполнением;

- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

- рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций в пределах своей компетенции;

- обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, нормативных правовых актов Шпаковского муниципального района, муниципального образования Верхнерусского сельсовета Шпаковского района Ставропольского края в пределах своей компетенции;

- ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

- поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;

- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Шпаковского муниципального района, муниципального образования Верхнерусского сельсовета Шпаковского района Ставропольского края.

5.6. Учреждение ежегодно представляет отчеты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о своей деятельности Учредителю.

5.7. Руководитель Учреждения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

- за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения, вносимые в учредительные документы Учреждения, подлежат обязательной государственной регистрации.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: договоры, приказы, инструкции, положения и другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.

7.2. При необходимости регламентации сказанных в Уставе сторон деятельности Учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить законодательству РФ, законодательству СК, локальным правовым актам органа местного самоуправления, Уставу Учреждения

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в добровольном порядке или по инициативе Учредителя. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования и считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.2. Решение о реорганизации Учреждения должно содержать все необходимые требования, установленные действующим законодательством РФ.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения:

- в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о ликвидации Учреждения доводит его до сведения казенного учреждения и органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц (далее – регистрирующий орган), для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

- в течение 14 календарных дней со дня уведомления регистрирующего органа о ликвидации Учреждения утверждает состав ликвидационной комиссии и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

8.5. Ликвидационная комиссия Учреждения:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение процесса его ликвидации;

- в течение 10 календарных дней со дня истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет промежуточный ликвидационный баланс Учреждения для согласования в министерство и в течение 3 календарных дней после согласования министерством промежуточного ликвидационного баланса Учреждения направляет его для утверждения Учредителю;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами мероприятия по ликвидации Учреждения.

8.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.7. Учредитель в течение 10 календарных дней со дня получения обращения ликвидационной комиссии Учреждения направляет его в министерство вместе с предложением об изъятии из оперативного управления ликвидируемого Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, и о дальнейшем его использовании.

Имущество передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.