

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Верхнерусского сельсовета
Шпаковского района
Ставропольского края
от 30 декабря 2015г. № 493

Положение
об Общественной комиссии по независимой оценке качества деятельности
муниципальных учреждений культуры, расположенных на территории
муниципального образования Верхнерусского сельсовета Шпаковского
района Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по вопросам проведения независимой оценки качества работы Муниципального казенного учреждения культуры «Сельский культурный комплекс Верхнерусского сельсовета» (далее - комиссия) является постоянно действующим совещательным (консультативным) органом при администрации Верхнерусского сельсовета (далее – Администрация).

1.2. Комиссия образуется на основании постановления Администрации.

1.3. Основной целью деятельности Комиссии является разработка предложений и принятие решений по вопросам проведения независимой оценки качества работы муниципального казенного учреждения культуры «Сельский культурный комплекс Верхнерусского сельсовета» (далее — МКУК «СКК Верхнерусского сельсовета»).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Верхнерусского сельсовета, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Подготовка материалов по вопросам независимой оценки качества работы МКУК «СКК Верхнерусского сельсовета»;

2.1.2. Выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы МКУК «СКК Верхнерусского сельсовета»;

2.1.3. Подготовка предложений по повышению качества работы МКУК «СКК Верхнерусского сельсовета»;

2.1.4. Участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы МКУК «СКК Верхнерусского сельсовета».

2.2. Основными функциями комиссии являются:

2.2.1. Изучение рейтинга МКУК «СКК Верхнерусского сельсовета» на сайте www.bus.gov.ru;

2.2.2. Изучение показателей, характеризующих работу МКУК «СКК Верхнерусского сельсовета», в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы;

2.2.3. Организация и проведение анкетирования получателей услуг и других категорий населения, с целью осуществления независимой оценки качества работы МКУК «СКК Верхнерусского сельсовета»;

2.2.4. Изучение материалов средств массовой информации о качестве работы МКУК «СКК Верхнерусского сельсовета»;

2.2.5. Участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей в МКУК «СКК Верхнерусского сельсовета»;

2.2.6. Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы МКУК «СКК Верхнерусского сельсовета» (конференции, круглые столы и т.д.);

2.2.7. Разработка и внесение на рассмотрение руководства МКУК «СКК Верхнерусского сельсовета» предложений и рекомендаций в виде решений комиссии.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководства МКУК «СКК Верхнерусского сельсовета» документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;

3.1.2. Проводить анкетирование клиентов и других категорий населения о качестве работы МКУК «СКК Верхнерусского сельсовета»;

3.1.3. Создавать для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции комиссии, рабочие группы.

4. Состав, порядок формирования и организация деятельности комиссии

4.1. Состав комиссии формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан, членов общественных и профсоюзных организаций.

4.2. В состав комиссии входят председатель, секретарь и представители заинтересованных общественных и профсоюзных организаций, научных учреждений, независимые эксперты.

В состав комиссии входят не менее 5 человек.

4.3. Председатель комиссии:

4.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии (определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии);

4.3.2. Вносит предложения по внесению изменений в персональный состав комиссии;

4.3.3. Определяет полномочия между членами комиссии;

4.3.4. Определяет и утверждает повестку дня и дату проведения заседаний в соответствии с планом деятельности комиссии;

4.3.5. Проводит заседания комиссии;

4.3.6. Подписывает протоколы заседаний комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет один из членов комиссии по его поручению.

4.4. Ответственный секретарь комиссии:

4.4.1. Формирует повестку дня заседания комиссии;

4.4.2. Организует проведение заседаний комиссии;

4.4.3. Обеспечивает организацию работы с документами, рассматриваемыми на комиссии;

4.4.4. Обеспечивает рассылку и содействует размещению протоколов комиссии на сайте администрации.

4.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым его председателем.

4.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не чаще одного раза в год. Повестку дня заседания и порядок их проведения определяет председатель комиссии.

4.7. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более трети его членов.

4.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и ответственным секретарем комиссии.

4.9. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя комиссии.

Член комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания комиссии.

4.10. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4.11. Администрация имеет право придерживаться иной позиции по рассмотренному комиссией вопросу. В случае, когда решение комиссии не может быть учтено, администрация представляет комиссии мотивированное заключение на его решение.

4.12. Протокол ведется на каждом заседании комиссии и включает следующие обязательные положения:

- дату и место проведения заседания;
- наименование и состав комиссии;
- повестку заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов, материалов;
- решение комиссии.

4.13. Организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией.